**Formulario Conceptual de Proyecto**

El formulario debe ser completado por el implementador del proyecto. Una vez que se haya completado deberá ser presentado a la Embajada para su consideración. Este es el primero paso del proceso para presentar una propuesta. La Embajada podrá aceptar o rechazar las propuestas conceptuales de proyectos.

La aceptación de una propuesta conceptual por parte de la Embajada no es garantía de que la subsiguiente propuesta ampliada del proyecto será aceptada para su financiamiento. Indica que la Embajada está interesada en recibir mayor información sobre el proyecto propuesto. Antes de completar este formulario, revise el sitio web de la Embajada Británica para comprobar la viabilidad del proyecto.

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** |  |
| **Propósito del Proyecto** (Sea breve. Una corta oración debe ser suficiente) |  |
| **Agencia(s) implementadora(s)** |  |
|  |
| **¿Qué cambio producirá este proyecto?** ¿Cuál es el objetivo general del proyecto?¿Por qué necesitamos apoyar este proyecto? ¿Cuál será su impacto a largo plazo?(Sea breve. Dos oraciones serán suficientes) |  |
| **Antecedentes**Explique en un párrafo (máx. 200 palabras) los antecedentes del proyecto y por qué el Reino Unido es el donante más indicado. |  |
| **Actividades y resultados esperados.** Enuncie brevemente las actividades e indique su rendimiento/resultado esperado. | 1.2.3.… |
| **Costo total del proyecto (Bs)** | Bs |
| **Costo para la Embajada Británica para el Año Fiscal 2015-2016 (1 de abril – 31 de marzo)**  | Bs  |
| **Contribuciones de otros donantes/co-financiadores/implementador**  | Bs.  |
| **Período de ejecución** | **Fecha de inicio** |  | **Fecha de culminación** |  |
| **Fecha de presentación de la propuesta conceptual** |  |

**Observaciones de la Embajada:**

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha  | Observaciones: Para ser completado por el Gerente de Proyectos al registrar la conclusión de la discusión del Panel Encargado de los Proyectos sobre los conceptos presentados para el proyecto. Esto debería incluir cualquier recomendación sobre la implementación del proyecto, fecha del comienzo, etc. |
|  |  |